

ELITE

Memoplus





MENU GLOBAL

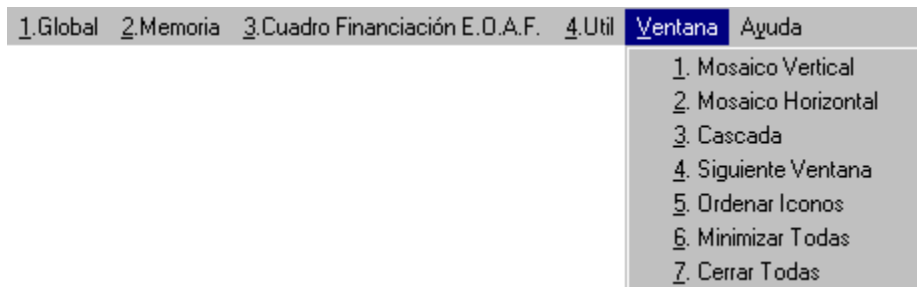
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.

<u>1</u> . Global	<u>2</u> . Memoria	<u>3</u> . Cuadro Financiación E.O.A.F.	<u>4</u> . Util	<u>V</u> entana	Ayuda
1. Fecha de trabajo					
2. Selección de Memoria Alt-M					
3. Comprobación de Planes Alt-P					
4. Terminar Alt-F4					



MENU VENTANA

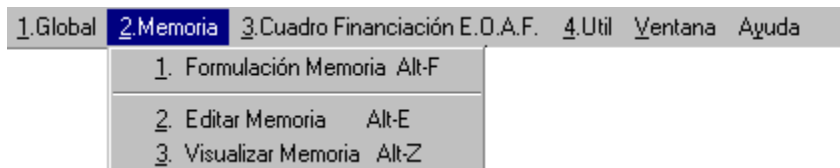
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





MENU MEMORIA

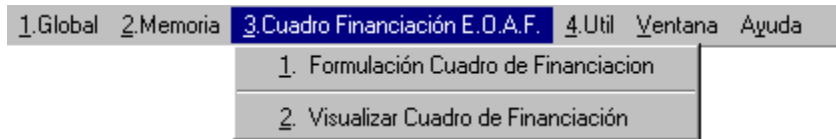
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





MENU CUADRO

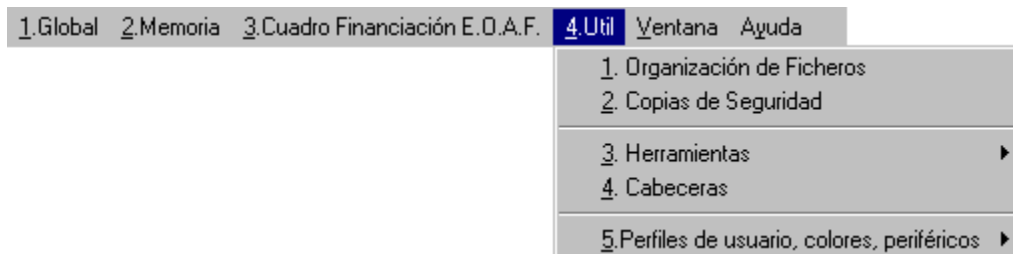
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





MENU UTIL

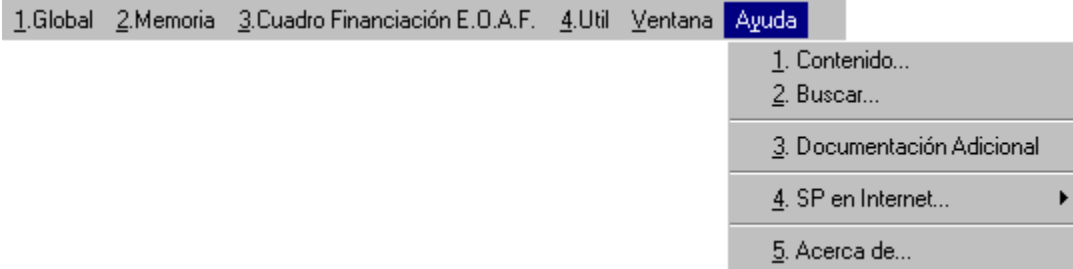
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





MENU AYUDA

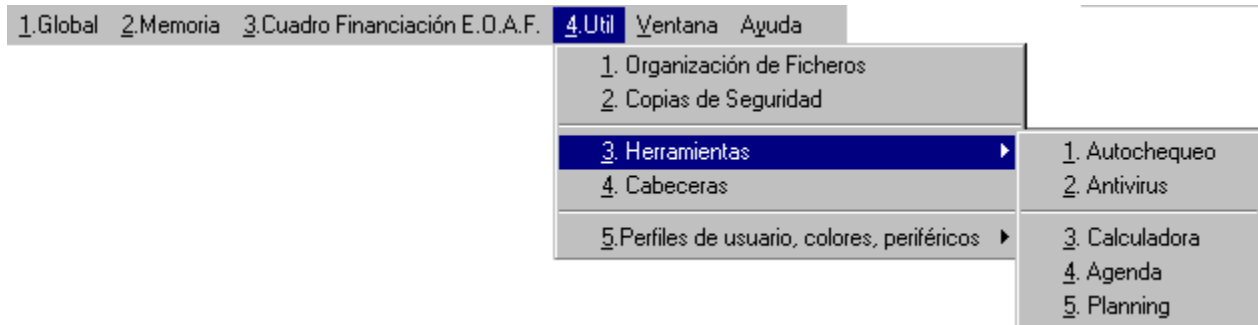
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





MENU UTIL

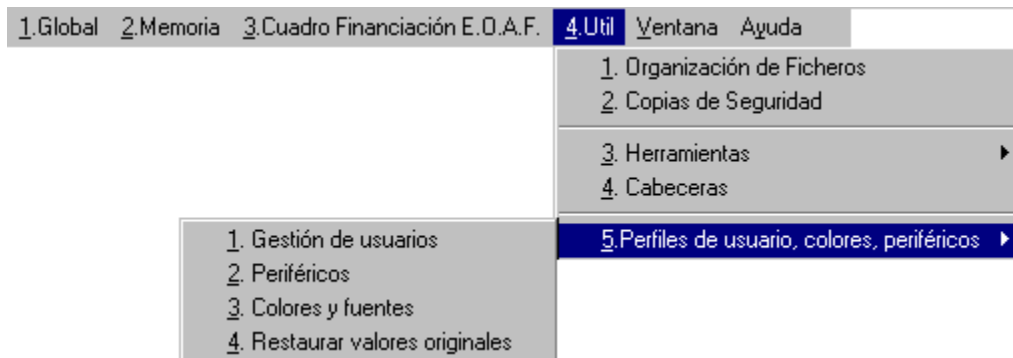
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





MENU UTIL

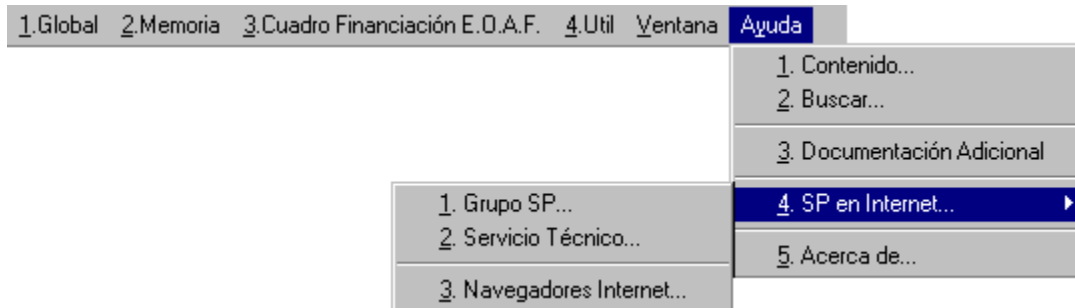
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





MENU AYUDA

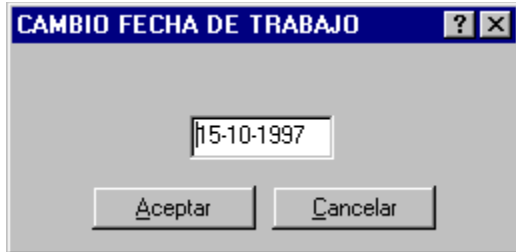
Seleccione con el puntero del ratón la opción del menú sobre la que desea recibir ayuda.





Fecha de Trabajo

Seleccionando esta opción aparecerá una pantalla con el campo fecha introducido automáticamente y que corresponde inicialmente con la fecha que tenga dispuesta en su propio ordenador. Esta fecha puede ser modificada.





Selección de Memoria

Esta opción permite la gestión de tantas memorias como deseemos, ya que podemos realizar combinaciones de dos dígitos alfanuméricos.

Si pulsamos el botón Añadir nos mostrara la opción Añadir una nueva memoria.



AÑADIR MEMORIA

Código Nombre

Ruta de CONTAPLUS

Código de la Empresa Ejercicio N
Código de la Empresa Ejercicio N - 1
Versión de CONTAPLUS
Nº Asiento de apertura

Editor de Textos
 Write WordPad Microsoft Word

Ruta y Nombre del Editor de Textos

Enlaza con CONTAPLUS

Tipo de Memoria
 Normal
 Abreviada
 Copia de otra existente
 En Blanco

Código y Nombre de la memoria

Estos dos campos se utilizan para la identificación de la memoria. El código está compuesto por dos dígitos alfanuméricos, por lo que puede introducir tanto números como letras. Un ejemplo de códigos correctos pueden ser A1, 01, 94, BC, etc.

Enlace con Contaplus

Este programa puede extraer los datos necesarios de nuestro programa CONTAPLUS. Si éste no es su caso no podrá sacar el máximo partido a Memoplus. Active, si es su caso, este campo haciendo clic con el ratón sobre él. En el caso de activar esta opción deberá definir además los siguientes campos:

Ruta de CONTAPLUS

Se indicará en este campo el lugar donde se encuentra instalado Contaplus, con el siguiente formato:

Unidad\Directorio\...\Directorio

Nº de Asiento de Apertura

Se introducirá el número de asiento de apertura. Es importante que en la descripción de dicho asiento aparezca el texto "apertura", que automáticamente introduce Contaplus al efectuar este tipo de asientos. Si no apareciese este texto el programa no sería capaz de localizar el asiento.

Tipo de Memoria

Deberá seleccionarse, de entre los siguientes, el tipo de memoria que deseemos:

- Normal
- Copia de otra existente
- Abreviado
- En Blanco

Comprobación de planes

Esta opción compara los Planes Contables que CONTAPLUS entrega como Originales, con los que usted tiene creados en la empresa Activa. Las Funciones de Memoria y E.O.A.F. que MEMOPLUS crea al generar una Memoria Normal o Abreviada están calculadas a partir de los planes originales de Contaplus.

COMPROBACION DE PLANES

i Esta opción compara los Planes Contables que CONTAPLUS entrega como Originales, con los que Vd. tiene creados en la empresa Activa. Las Funciones de Memoria y E.O.A.F. que MEMOPLUS crea al generar una Memoria Normal o Abreviada, están calculadas a partir de los planes originales de CONTAPLUS. Si en esta comparación aparecen diferencias, éstas, pueden desvirtuar los resultados. Para corregirlo debe actualizar las Funciones según las indicaciones que aparecen.

Tipo de Plan

Normal

Abreviado

COMPROBACION

...RASTREO EPIGRAFES PGC... 0%

...RASTREO CUENTAS PGC... 0%

Código	Tipo	Descripción	Observaciones
--------	------	-------------	---------------

Imprimir

Aceptar

Cancelar

El programa realizará la comprobación de planes y apuntará las diferencias existentes con los siguientes campos:

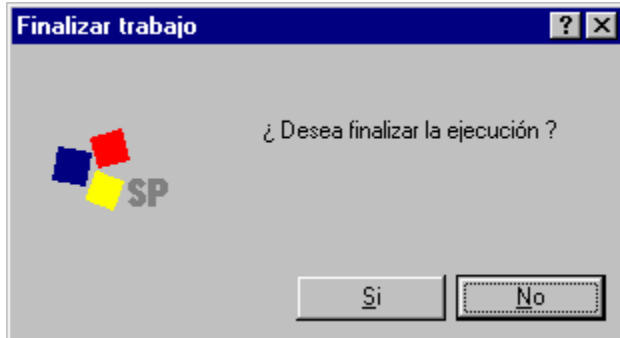
- Código
- Tipo
- Descripción
- Observaciones

Una vez realizado este proceso se podrá imprimir para posibles consultas pulsando el botón **Imprimir**.



Terminar

Ultima opción comentada en este capítulo. Esta opción le permitirá abandonar el programa Memoplus.





Formulación de Memoria

De vital importancia para el desarrollo de todo el programa, constituye el eje central del proceso junto con la formulación del cuadro de financiación.

Al pulsar la opción añadir aparecerá la siguiente pantalla.

Código.	Tipo	Contenido	Ejercicio
1	TEXTO	[Nombre de la Empresa, S.A.]	
2	TEXTO	[Nombre del Administrador]	
3	FORMULA	[7-6)+129	Ejercicio N
4	FORMULA	630	Ejercicio N
5	FORMULA	557	Ejercicio N

Añadir función

AÑADIR FUNCION DE MEMORIA ? X

Código: 241

Tipo de Función:

Texto Ejercicio N Ejercicio N-1 A. Apertura Fóm. Interna

Contenido Texto / Fórmula

Clasificación:

Gasto / Activo
 Ingreso / Pasivo

Aceptar Cancelar

Código

Campo numérico de 3 dígitos que mostrará el código que se le asignará a esa función y con el que la identificaremos. El programa dará automáticamente el consecutivo al mayor de la tabla ya existente, pero si lo prefiere puede introducir el que desee, siempre y cuando éste no exista.

Tipo de Función

Recuerde la importancia que tiene el enlace con CONTAPLUS, pues si no dispone de éste el programa impondrá el tipo texto a todas las funciones.

Texto

Su contenido es un literal. En la visualización de la memoria este literal sustituirá al código de la función.

Ejercicio N

Fórmula referida al ejercicio N

Ejercicio N-1

Fórmula referida al ejercicio N-1

A. Apertura

Fórmula referida al asiento de apertura ejercicio N

Fórm. Interna

Este tipo de fórmula se ha creado especialmente para que usted pueda operar con fórmulas ya definidas. La definición y anidación de fórmulas se mostrará en este mismo apartado.

Los campos anteriores contendrán la información contable extraída de Contaplus al desglose deseado.

Contenido

Dependiendo del tipo de función elegida, será necesario introducir Texto o Fórmula.

Si es **texto**, escriba lo que desee que contenga dicha función.

Si es **fórmula** y sirviéndose de los siguientes operadores, deberá confeccionar la fórmula que desee. Los operadores son:

- Operador de adición: "+"
- Operador de sustracción: "-"
- Operador de división: "/"
- Operador de multiplicación: (asterisco) "**"
- Operador de prioridad: símbolos de paréntesis "()"
- Operador de anidación: símbolos de menor y mayor "< >" (utilizar sólo en fórmulas tipo F. Internas).

Clasificación

Este campo se encontrará activo únicamente cuando en el contenido se incluyan cuentas que pueden operar a ambos lados del Balance.

En este caso, podrá definirse a qué lado del Balance queremos que se dirijan las cuentas:

- Gasto/Activo
- Ingreso/Pasivo



Editar Memoria

Al seleccionar esta opción, el programa abrirá el editor de textos asociado a la memoria activa. En él, aparecerá dicha memoria lista para ser modificada, siguiendo los siguientes criterios:

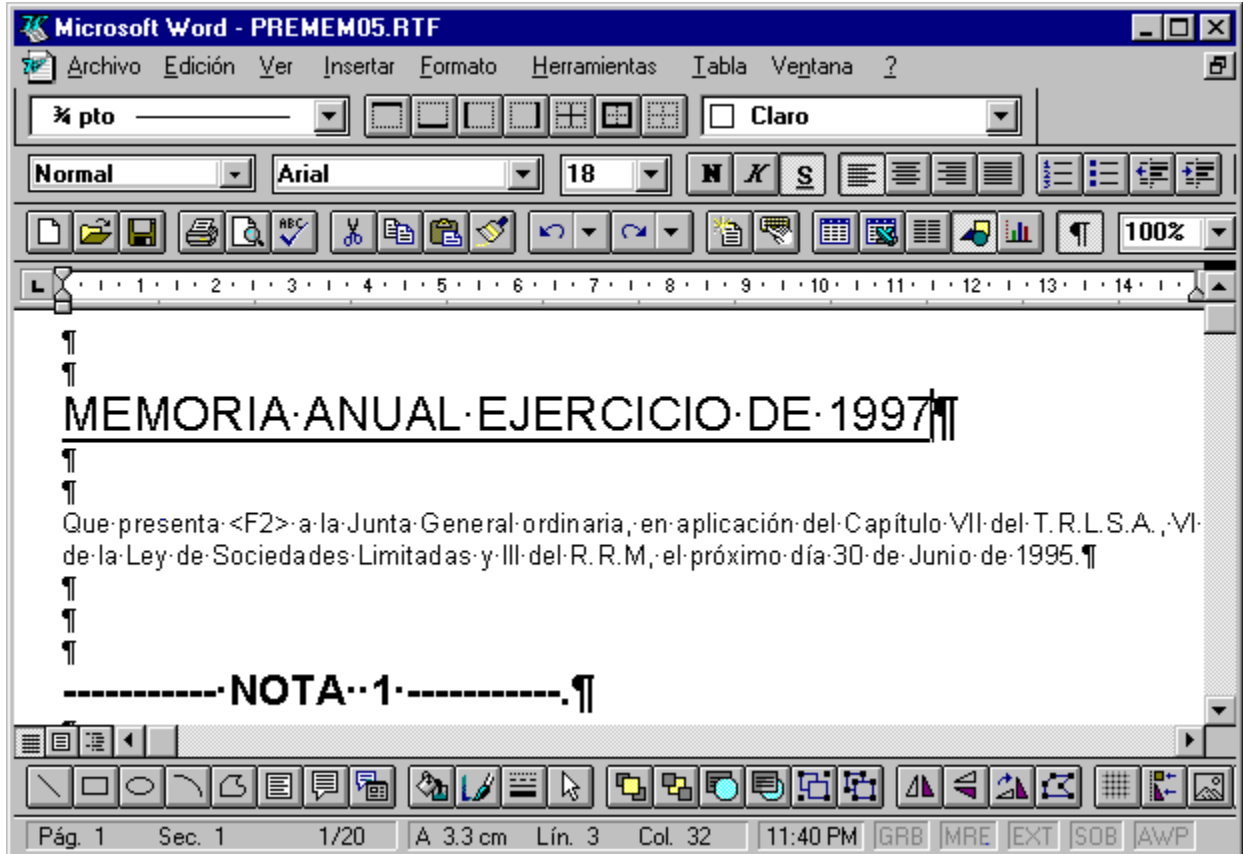
Por una parte, incluiremos en los lugares precisos las referencias a las fórmulas deseadas, siempre precedidas de la letra "F" y englobadas entre ángulos, como en el ejemplo de la siguiente pantalla (<F2>):

Por otra parte, dentro de cada Editor, el usuario podrá utilizar las herramientas existentes en el mismo para adaptar la memoria a su gusto, en lo referente a márgenes, negritas, subrayados, fuentes, etc.

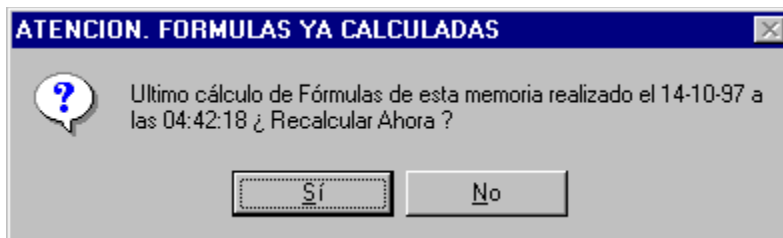


Visualizar Memoria

Esta opción realiza el cálculo de las fórmulas y sustituye éstas en la memoria por el resultado de las mismas. Finalmente, abre el documento definitivo con el editor de textos asociado, desde el cual procederemos a la tarea que nos interese, como imprimir, exportar o retocar el mismo.

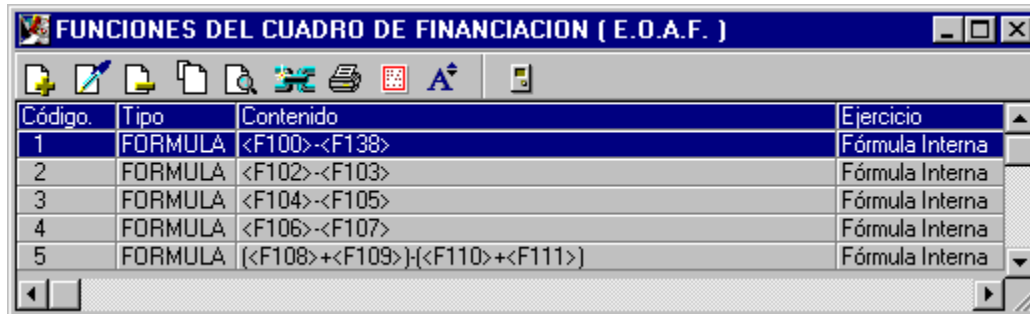


En el caso de que hayamos visualizado la memoria en alguna ocasión anterior, sus fórmulas ya estarán calculadas y el programa informará entonces de ello mediante la siguiente pantalla.



Formulación cuadro de financiación

Si pulsamos la función añadir aparecerá la siguiente pantalla.



The screenshot shows a window titled "FUNCIONES DEL CUADRO DE FINANCIACION (E.O.A.F.)". The window contains a table with the following data:

Código.	Tipo	Contenido	Ejercicio
1	FORMULA	<F100>-<F138>	Fórmula Interna
2	FORMULA	<F102>-<F103>	Fórmula Interna
3	FORMULA	<F104>-<F105>	Fórmula Interna
4	FORMULA	<F106>-<F107>	Fórmula Interna
5	FORMULA	{<F108>+<F109>}-(<F110>+<F111>)	Fórmula Interna

AÑADIR FUNCION DE MEMORIA ? X

Código: 241

Tipo de Función:

Texto Ejercicio N Ejercicio N-1 A. Apertura Fóm. Interna

Contenido Texto / Fórmula

Clasificación:

Gasto / Activo
 Ingreso / Pasivo

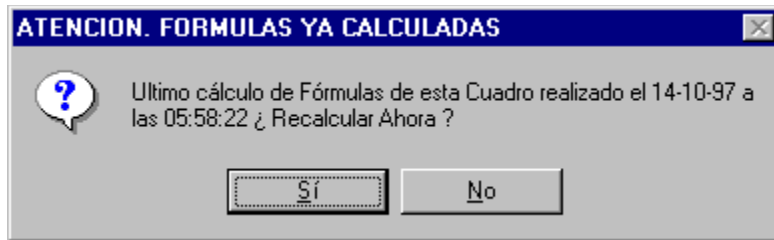
Aceptar Cancelar



Visualizar cuadro de financiación

Esta opción realiza el cálculo de las fórmulas y sustituye éstas en el cuadro de financiación por el resultado de las mismas. Finalmente, abre el documento definitivo con el editor de textos asociado, desde el cual procederemos a la tarea que nos interese como imprimir, exportar o retocar el mismo.

En el caso de que hayamos visualizado el cuadro de financiación en alguna ocasión anterior, sus fórmulas ya estarán calculadas y el programa informará entonces de ello mediante la siguiente pantalla.



Contenido

Con esta opción accedemos al menú principal de la ayuda del programa. Se trata de una ayuda on-line tipo Windows, en la cual nos moveremos con gran facilidad y rapidez.

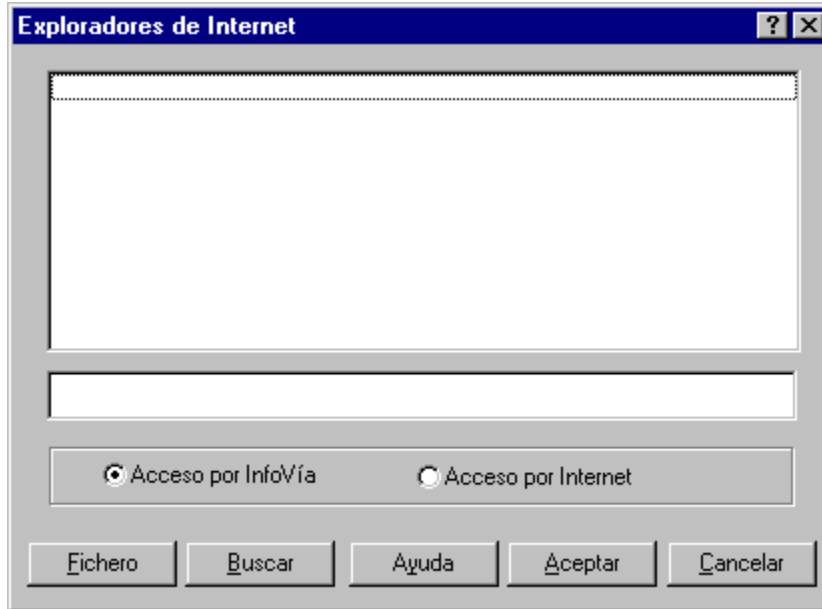
Buscar

Nos permite de una manera ágil acceder a la búsqueda de conceptos por medio de un índice.

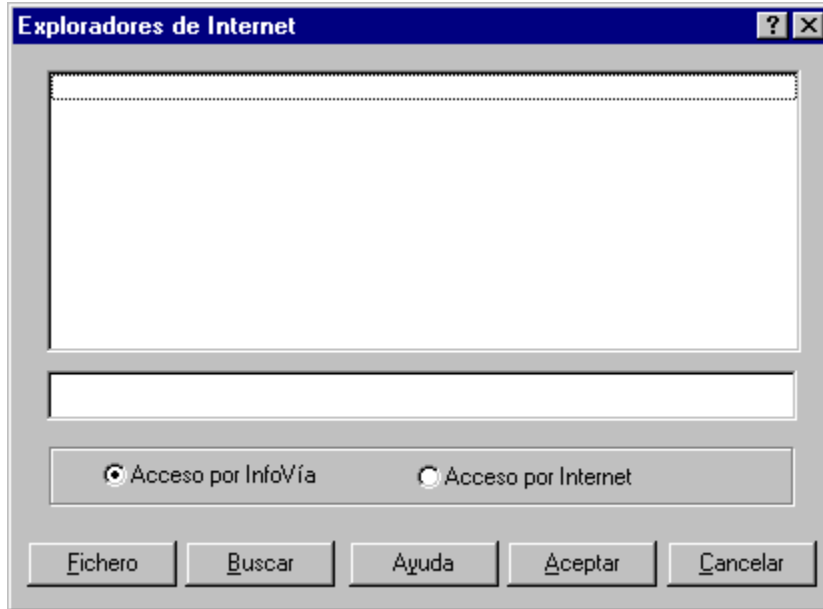
Documentación Adicional

Desde esta opción podremos visualizar aquella información o noticias de última hora que no aparece en el manual. Está escrita en forma Write de windows.

Desde esta opción podemos acceder a las páginas de Internet del grupo SP.
Para poder visualizarlas, debemos especificar el tipo de conexión utilizando (infovía o internet) así como el navegador que utilizamos y su ruta, desde la opción "Navegadores Internet"

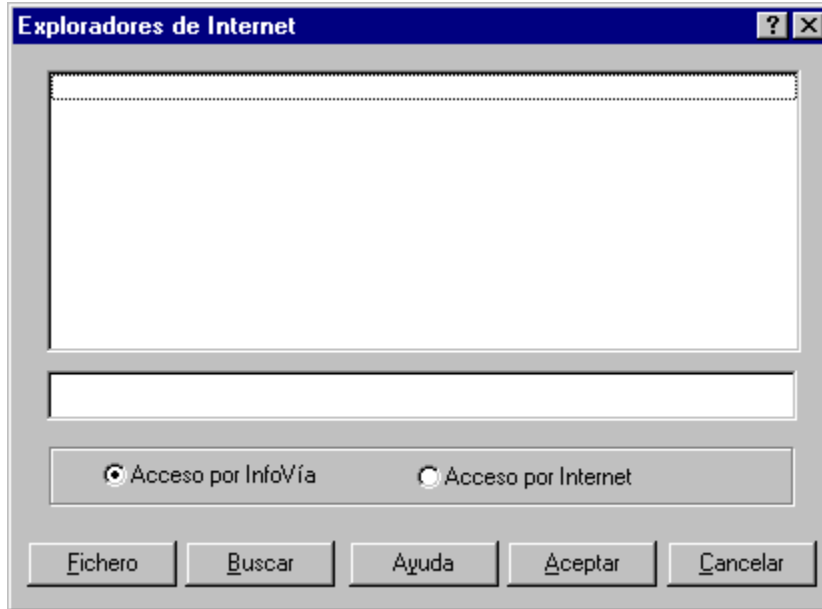


Desde esta opción podemos acceder a las páginas de Internet del grupo SP.
Para poder visualizarlas, debemos especificar el tipo de conexión utilizando (infovía o internet) así como el navegador que utilizamos y su ruta, desde la opción "Navegadores Internet"



Navegadores

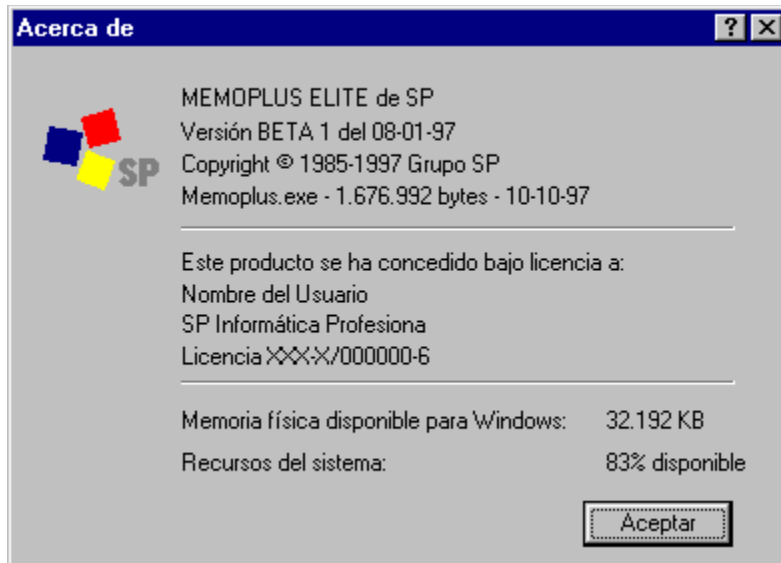
Desde esta opción podemos acceder a las páginas de Internet del grupo SP.
Para poder visualizarlas, debemos especificar el tipo de conexión utilizando (infovía o internet) así como el navegador que utilizamos y su ruta, desde la opción "Navegadores Internet"





Acerca de...

En esta pantalla ponemos la fecha y la versión del programa.



Mosaico Vertical

Posiciona verticalmente y de forma ordenada, todas las ventanas que estén abiertas en ese momento.

Mosaico Horizontal

Posiciona horizontalmente y de forma ordenada, todas las ventanas que estén abiertas en ese momento.

Cascada

Posiciona en forma de cascada y de forma ordenada, todas las ventanas que estén abiertas en ese momento.

Siguiente ventana

Windows siempre tiene una ventana activa, es decir, sobre la que trabajamos en ese preciso momento. Con la opción de cambio de ventana, Memoplus activará la siguiente ventana que esté abierta.

Ordenar iconos

Usted puede modificar las posiciones y tamaños de las ventanas, incluso minimizarlas a un icono. Esta opción reordena, de manera alineada, en la parte inferior del área de trabajo, los iconos de aquellas ventanas que estén minimizadas.

Minimizar todas

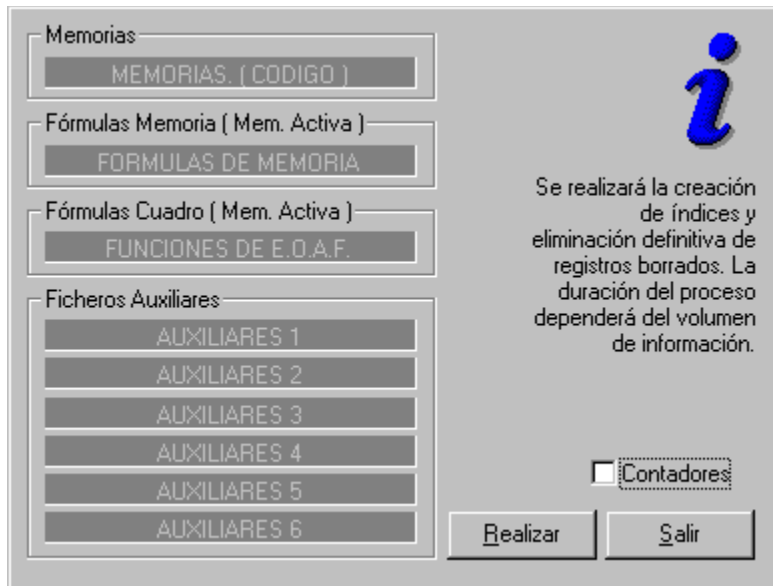
Minimiza, es decir, presenta en forma de icono, y de un solo golpe, todas aquellas ventanas que estén abiertas en ese momento.

Cerrar todas

Cierra y hace desaparecer de la pantalla todas aquellas ventanas que estén abiertas en ese momento.

Los procesos que esta opción realiza son:

- Eliminación definitiva de los registros marcados para borrar.
- Regeneración de ficheros índices, correspondientes a la memoria activa y los comunes a todas las memorias.



En la pantalla anterior aparece el siguiente campo:

Contadores

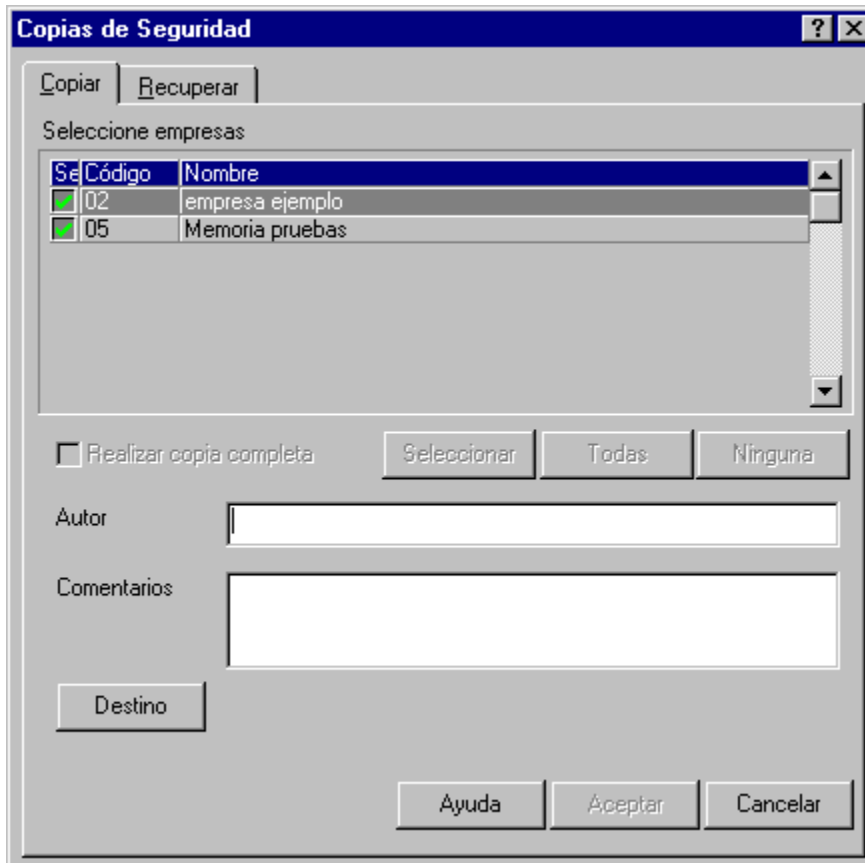
Si activamos esta opción, podremos observar gráficamente el avance del proceso en curso.



Copias de seguridad

Copias de Seguridad es una herramienta imprescindible para conservar todos los datos del programa. Su uso es altamente recomendable para la seguridad de los datos de su empresa.

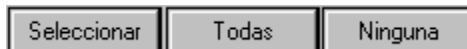
Al pulsar, podemos distinguir dos procesos diferentes:



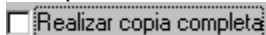
En este proceso, se guardará en un dispositivo de almacenamiento masivo (unidades de disco, discos duros, unidades de red, unidades removibles, etc.) una copia comprimida de sus datos.

Los pasos a seguir son los siguientes :

Seleccionar la empresa o empresas de las que queremos realizar copia de seguridad.



Con los botones podremos elegir las empresas de las que queremos realizar copia de seguridad. Además existe la opción de realizar una copia completa, incluyendo los ficheros maestros y ficheros comunes a todas las empresas. Esta opción es recomendable cuando vayamos a reinstalar el programa en otro directorio u ordenador distinto y queramos recuperar los mismos datos. Para activar esta característica, deberá marcar la casilla.



En los campos Autor y Comentarios, podremos incluir un texto explicativo del proceso de copia que estamos realizando. Cuando recuperemos esta copia, podremos ver esta información.

Una vez seleccionada la empresa o empresas y rellenado los campos de Autor y comentarios, debemos seleccionar el destino de nuestra copia. Este destino puede ser una unidad de disquete, o cualquier directorio al que tengamos acceso.

Destino

Al pulsar este botón, se nos mostrará el destino de la copia de seguridad.

Al pulsar el botón **Aceptar** comenzará el proceso de copia.

En la pantalla que les mostramos a continuación podrá recuperar los datos que guardo con la opción de Copias de Seguridad.



Aquí es donde entra en juego el Catálogo de Copias.
Los pasos a seguir para recuperar una copia de seguridad son:

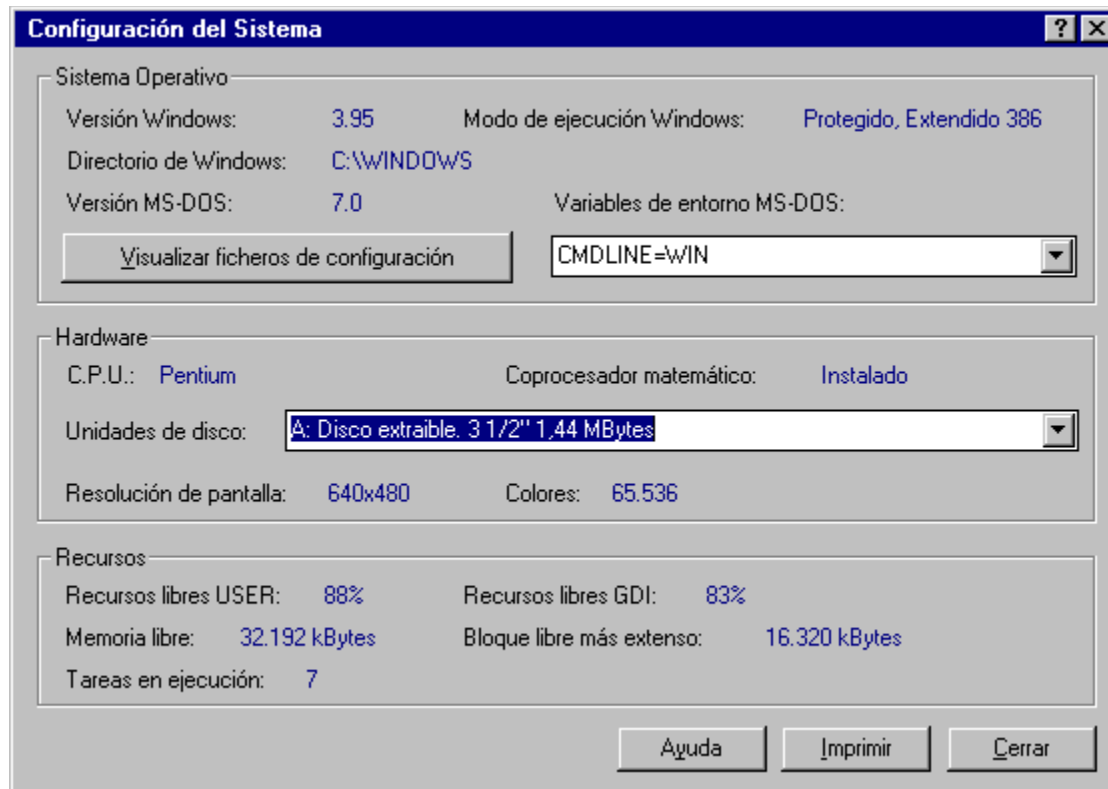
Cargar el Catálogo de Copias

Para ello, deberá indicar la ubicación del fichero que contiene el Catálogo de Copias.

Pulse el botón origen para localizar el catálogo. El nombre de los catálogos comienza por la palabra «SPDAT».

Autochequeo

La ejecución de este apartado le dará información detallada de su sistema.





Detector de virus

XSCANW es un ordenador de virus extremadamente rápido. Detecta virus a través del método de identificación de cadenas y de validación de los ficheros analizados.



Calculadora

Desde esta opción se accede a la calculadora estandar de Windows, pudiendo utilizar las opciones de copiar y pegar en Contaplus.





Agenda

Se pueden dar de alta direcciones personales, profesionales, teléfonos, etc. También nos permite emitir etiquetas en diferentes formatos e imprimir listados ordenados por diferentes condiciones.

The screenshot shows a window titled 'Agenda' with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). Below the title bar is a toolbar with icons for file operations (new, open, save, print, search, list, zoom) and a mobile phone icon. The main area contains a table with the following data:

Nombre	Teléfono	Fax	Clave	C.P.	Domicilio
Grupo SP	(91) 5909292	(91) 5909291		28002	Javier Ferrero, 8

At the bottom of the table area, there are left and right arrow navigation buttons.

Añadir ficha [?] [X]

Identificación

Apellidos

NIF Clave

Dirección y Correo Electrónico

Domicilio

Población

Provincia C.P.

Correo electrónico

Teléfonos y Fax

Teléfono1 Teléfono2 Fax

Otros Datos

Observaciones

Ayuda Aceptar Cancelar

The interface includes the following elements:

- Título**: [Text input field]
- Año**: [Text input field]
- Legend Table:**

Color	Descripción
Red	Festivo Nacional
Yellow	Festivo Local
Grey	Laborales
Blue	Sábado
Dark Blue	Domingo

- Color Selection Legend:**

Fest. Nacional	Red
Fest. Local	Yellow
Laboral	Grey
Sábado	Blue
Domingo	Dark Blue

Buttons: **Ayuda**, **Aceptar**, **Cancelar**

Calendar Grid:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero																															
Febrero																															
Marzo																															
Abril																															
Mayo																															
Junio																															
Julio																															
Agosto																															
Septiembre																															
Octubre																															
Noviembre																															
Diciembre																															

Mediante esta opción se podrá almacenar cualquier tipo de planificación anual. Los conceptos que el usuario desee utilizar para cada planning se marcarán en la lista de colores que aparecen en la parte superior.

Mediante esta opción podemos configurar todas las cabeceras de listados que aparezcan en nuestros documentos.



Podemos añadir tantas cabeceras como sea necesario. Cada cabecera tiene una serie de registros que van a determinar su presentación por impresora.

Copiar

Con esta opción podremos copiar las cabeceras ya creadas para que, con una pequeña modificación, podamos tener una nueva cabecera.

Añadir/Modificar cabecera

Cada cabecera se compone de un código y una descripción, además de una serie de componentes del modelo, totalmente configurable por el usuario.

The screenshot shows a dialog box titled "Añadir" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The dialog is divided into several sections:

- Descripción:** A group box containing:
 - "Código": A small text input field.
 - "Nombre": A larger text input field.
 - "Modelo activo": A checkbox.
 - "Coordenada vertical para comienzo del listado (en mm.)": A numeric input field with the value "35.0".
- Componentes del modelo:** A table with the following columns:

A.	Tipo	Línea	Columna	Texto	Letra	Negrita	Alineación

Below the table is a horizontal scrollbar.
- Buttons:** A vertical stack of buttons on the right side: "Añadir", "Modificar", "Zoom", "Eliminar", and "Probar".
- Footer:** Three buttons at the bottom: "Ayuda", "Guardar", and "Salir".

Configuración de elementos de cabecera

Descripción de componente

Tipo: **Texto** Componente activo en impresión

Texto: []

Coordenadas (milímetros) y características

Coordenada Vertical: 0,0 Tipo de fuente: Normal

Coordenada Horizontal: 0,0 Alineación: Izquierda

Longitud máxima del texto: 0,0 Imprimir en negrita

Espaciado entre líneas: 0,0

Utilizar color

Ayuda Guardar Salir

Tipo

Campo de indica el componente que vamos a poner en la cabecera. Puede ser un texto libre, un campo ya definido (código, empresa, nombre empresa, etc.) e incluso una imagen, línea o cuadro.

Texto/imagen

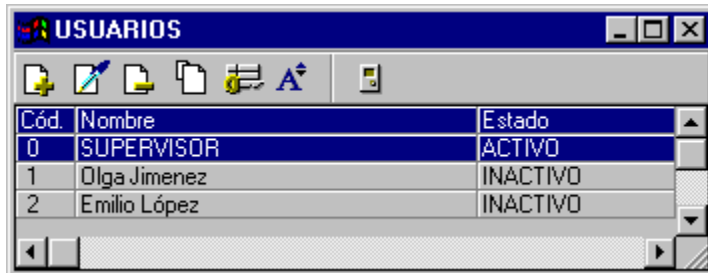
Campo donde se introducirá el texto o la ruta y nombre del fichero de imagen.

Coordenadas y características

Serie de campos donde se introducirán los valores para ubicar el componente de la cabecera, así como una serie de características complementarias.

Gestión de usuarios

En esta opción aparece una ventana con el nombre de los Usuarios. En ella se informa de los nombres de los posibles usuarios que pueden acceder al sistema y cuál de ellos se encuentra trabajando con el programa.



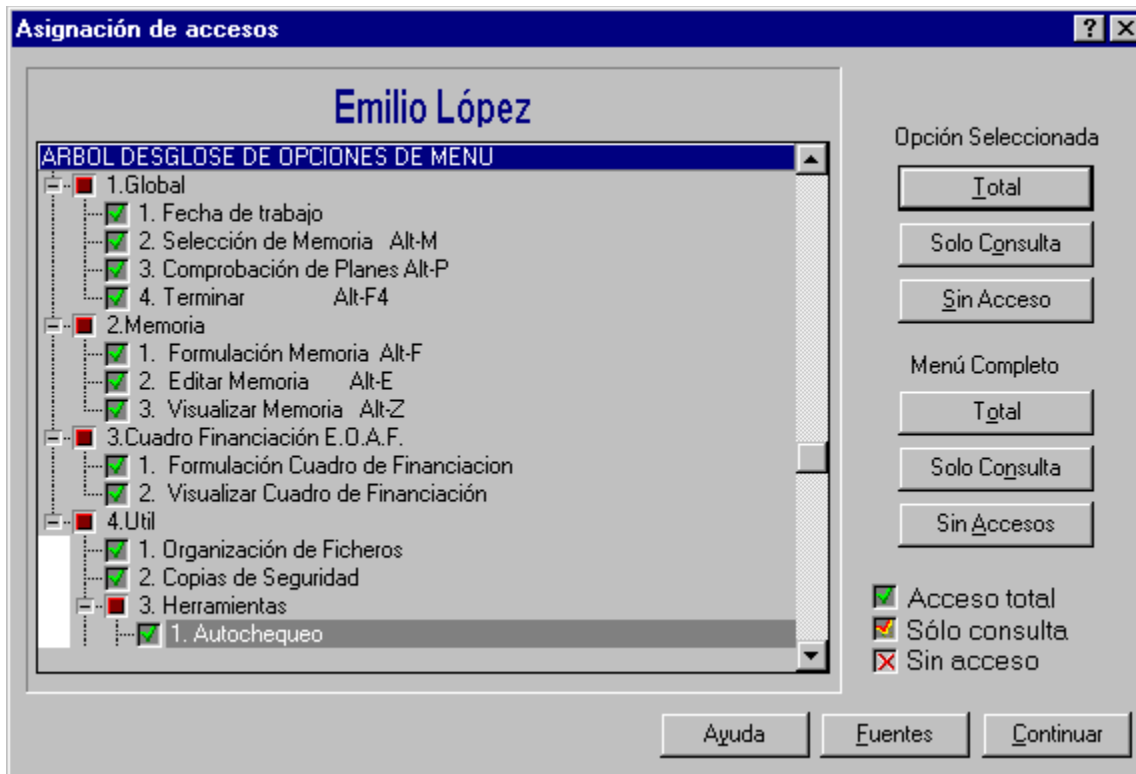
Cód.	Nombre	Estado
0	SUPERVISOR	ACTIVO
1	Olga Jimenez	INACTIVO
2	Emilio López	INACTIVO

Se podrán añadir tantos usuarios como se desee. Cada usuario podrá tener asociada una clave para la entrada al programa, incluido el usuario Supervisor.

Mapas de acceso

Se podrá dar o quitar el acceso a los diferentes menús y opciones del programa a cada usuario, a excepción del usuario Supervisor que siempre tendrá acceso a la totalidad de las opciones del programa.

Cada usuario puede tener un mapa personalizado de acceso en distintas opciones del programa. De esta modo, el supervisor podrá asignar a cada usuario un mapa diferente. Este mapa lo podemos ver en la siguiente pantalla.



Asignación de accesos

Emilio López

ARBOL DESGLOSE DE OPCIONES DE MENU

- 1.Global
 - 1. Fecha de trabajo
 - 2. Selección de Memoria Alt-M
 - 3. Comprobación de Planes Alt-P
 - 4. Terminar Alt-F4
- 2.Memoria
 - 1. Formulación Memoria Alt-F
 - 2. Editar Memoria Alt-E
 - 3. Visualizar Memoria Alt-Z
- 3.Cuadro Financiación E.O.A.F.
 - 1. Formulación Cuadro de Financiación
 - 2. Visualizar Cuadro de Financiación
- 4.Util
 - 1. Organización de Ficheros
 - 2. Copias de Seguridad
 - 3. Herramientas
 - 1. Autochequeo

Opción Seleccionada

Total

Solo Consulta

Sin Acceso

Menú Completo

Total

Solo Consulta

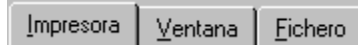
Sin Accesos

Acceso total
 Sólo consulta
 Sin acceso

Ayuda Fuentes Continuar



Periféricos



A través de esta opción se pueden configurar los distintos dispositivos de salida disponibles en Memoplus para listados y emisión de documentos.



Impresora

En esta carpeta aparecen las impresoras disponibles en Memoplus.



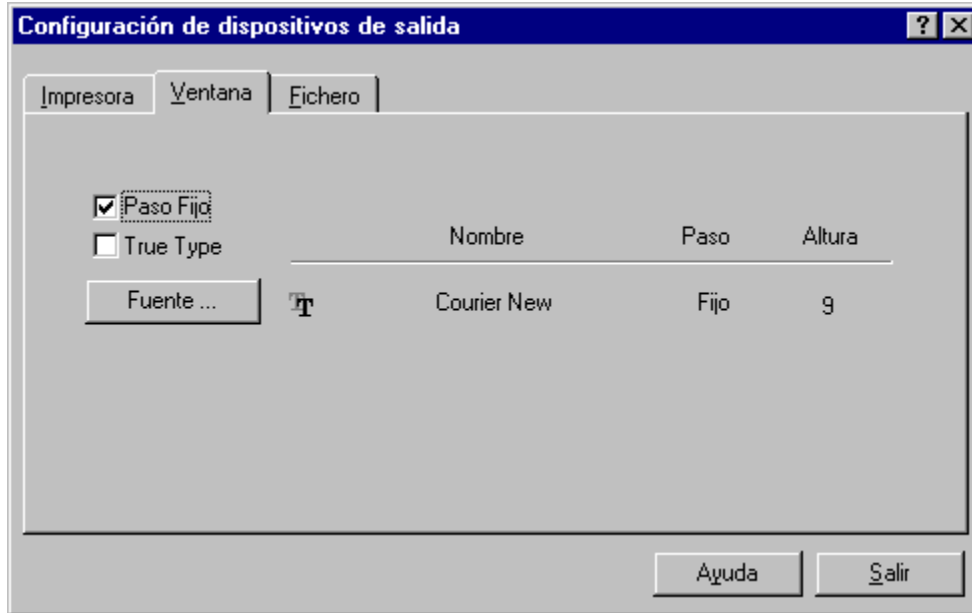
Por defecto, al emitir cualquier listado se imprimirá por la primera impresora de la lista. Con estos botones se podrá modificar la impresora seleccionada.

En la emisión de documentos, existe un botón ALTERNAR que da la posibilidad de imprimir en la impresora 2.

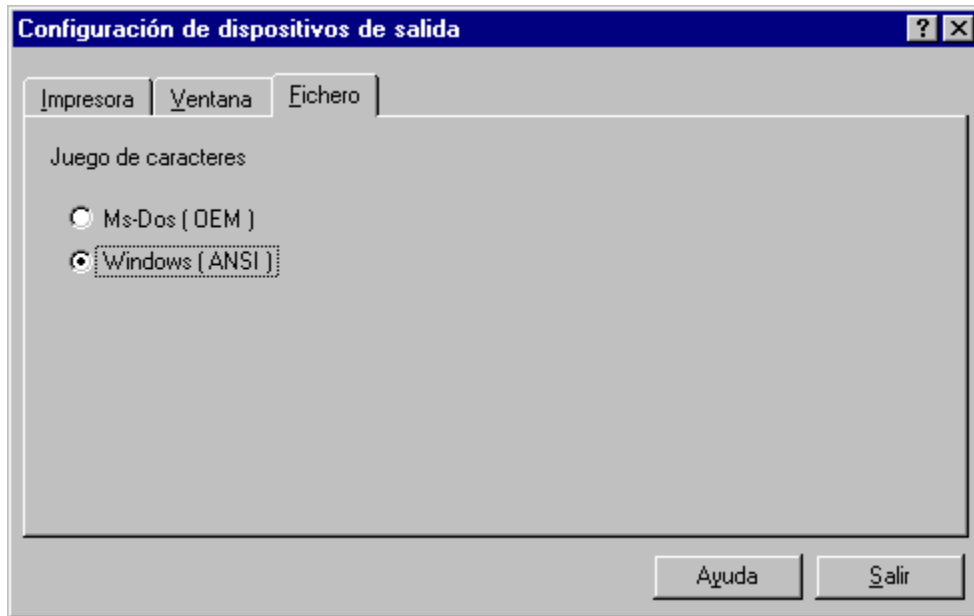


Acceso a una ventana que contiene las impresoras instaladas en nuestro entorno Windows.

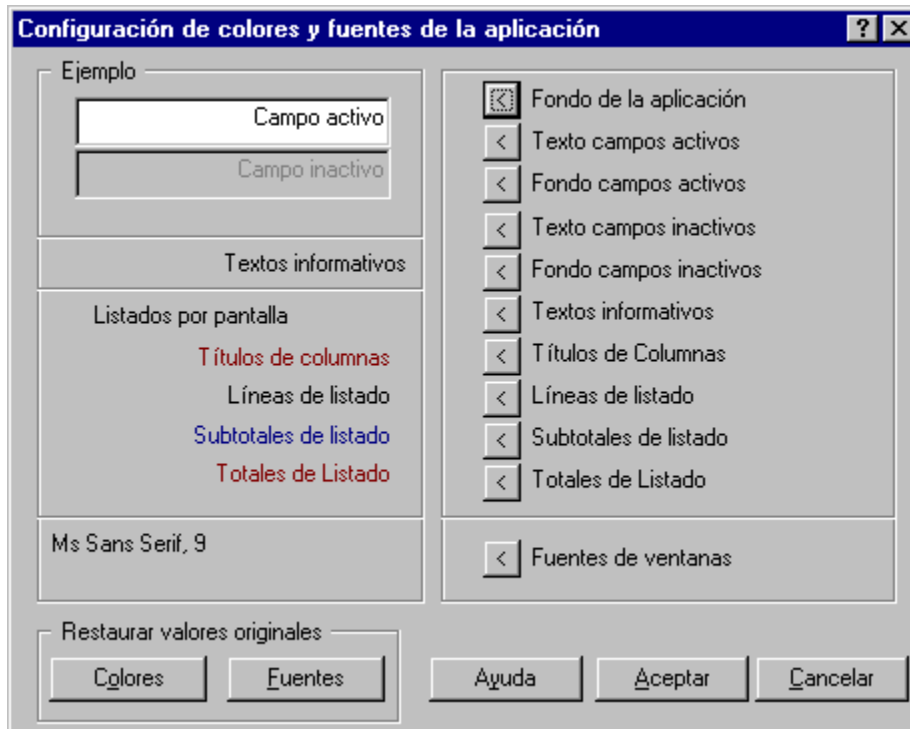
En esta carpeta podrá realizar el cambio de la fuente por defecto, para los listados por pantalla.



El usuario deberá seleccionar el juego de caracteres correspondientes al sistema operativo con el que vaya a gestionar el fichero.



Esta opción servirá para personalizar el entorno del trabajo.



Dicha pantalla se divide en dos partes principales: la parte derecha nos muestra los distintos colores de fondos y textos que pueden ser cambiados, la izquierda nos muestra un ejemplo de los cambios que vemos realizando los fondos y textos que se pueden cambiar son:

- Fondo de la aplicación - Texto campos activos
- Fondo campos activos - Texto campos inactivos
- Fondo campos inactivos - Textos informativos
- Títulos de columnas - Líneas de listado
- Subtotales de listado - Totales de listado
- Fuente de ventana

Si tras realizar una serie de cambios, no estamos de acuerdo y deseamos volver a tener los colores o fuentes iniciales, disponemos de dos botones para **restaurar** los valores originales de los colores y fuentes.



Restaurar valores originales

Mediante esta opción se recuperan los valores originales del programa en cuanto a:

- Tamaño de las ventanas
- Tipo de letra en cada una de las ventanas
- Logotipo de fondo del área de trabajo

